

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Управление PR-проектами

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		Экзамен 6	
аудиторные занятия	91,9	Зачет 5	
самостоятельная работа	161,7		
часов на контроль	34,4		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		Экзамен 6	
аудиторные занятия	29,9	Зачет 5	
самостоятельная работа	245,1		
часов на контроль	13		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в курсе:	
в том числе:		Экзамен 3	
аудиторные занятия	19,9	Зачет 3	
самостоятельная работа	257		
часов на контроль	11,1		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6(3.2)		Итого
	уп	рп			
Лекции	18		16		34
Практические	18		36		54
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3		1,6		1,9
Итого ауд.	36,3		53,6		91,9
Контактная работа					
Сам. работа	71,7		90		161,7
Часы на контроль			34,4		
Итого	108		180		288

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого
	уп	рп			
Лекции	4		8		12
Практические	8		8		16
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3		1,6		1,9
Итого ауд.	12,3		17,6		29,9
Контактная работа					
Сам. работа	91,7		153,4		245,1
Часы на контроль	4		9		
Итого	108		180		288

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого
	уп	рп			
Лекции	4		4		8
Практические	4		6		10
Контактная работа на курсовую работу					
Контактная работа на аттестацию	0,3		1,6		1,9
Итого ауд.	8,3		11,6		19,9
Контактная работа					
Сам. работа	96		161		257
Часы на контроль	3,7		7,4		11,1
Итого	108		180		288

Программу составил(и):

к.г.н, доцент Еськова Наталья Анатольевна



Рецензент(ы):

Директор рекламно-полиграфической
компании
ООО «Структура печати» Гребнев Д.Е.

Рабочая программа дисциплины

Управление PR-проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль «Реклама и связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности»

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 30.08.2023 г. № 1_

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - освоения дисциплины «Управление PR-проектами»: формирование у студентов знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере связей с общественностью.

Задачами дисциплины «Управление PR-проектами» являются:

- изучение алгоритма проектирования в сфере связей с общественностью с последующим применением в рамках реализации PR- проектов;
- постижение основ проектного менеджмента;
- обучение навыкам работы в проектной команде;
- формирование умения планировать PR-компания
- освоение методов и технологий планирования и организации PR-компаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и практика связей с общественностью	
2.1.2	Основы менеджмента	
2.1.3	Основы Маркетинга	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технологии разработки и производства рекламного и PR-продукта	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3		

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм

Знать: критерии отбора вариантов решений.

Уметь: выбирать оптимальный вариант решения

Владеть: навыками разработки планов, определения целевых этапов и основные направлений работ

УК-2.3 Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

Знать: методику расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов проекта, особенности их обоснования и представления результатов в соответствии с применяемыми в организации стандартами

Уметь: выполнять необходимые для составления экономических проектов расчеты, обосновывать их, представлять результаты и принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

Владеть: практическими навыками расчета показателей, необходимых для осуществления проектов, навыками обоснования и представления полученных по итогам расчетов результатов

УК-3.3 Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

Знать: условия командного взаимодействия

Уметь: применять методы оценки своих действий

Владеть: навыками планирования и управления временем

ПК-2.1 Понимает основы использования традиционных и современных средств рекламы для подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции

Знать: основные понятия рисунка и перспективы, особенности каждого вида графики, разновидности печатной рекламы.

Уметь: выявлять суть технических возможностей графики в использовании традиционных и современных средств рекламы

Владеть: навыками рисунка простыми художественными материалами

ПК-2.2: Реализует типовые алгоритмы работы с рекламной продукцией и технологии в сфере рекламы и связей с общественностью

Знать: технологии выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;

Уметь: правильно использовать технологические инструменты;

Владеть: навыками работы с рекламной продукцией и технологиями.

ПК-2.3 - Применяет навыки организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знать: особенности языка графики как средства коммуникации, основы процессов создания графическими средствами рекламной продукции, включая текстовые и графические материалы рекламы.

Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением знаний перспективы, методов графического моделирования.

Владеть: навыками работы графическими художественными материалами, методами композиционного решения макетов медиапродуктов.

ПК-3.1 - Понимает основы использования инструментов и методов проектирования в рекламе и связях с общественностью

Знать: основы правового саморегулирования рекламно-коммуникационной деятельности; видов, средств, форм и методов коммуникаций в рыночной среде.

Уметь: выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний

Владеть: традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, навыками проведения ситуационного анализа, принципами ведения переговоров, навыками работы с рекламными и PR-текстами, способностью работать в группах и коллективах в процесса подготовки PR- проекта.

ПК-3.2 - Разрабатывает типовые рекламные и PR-проекты с использованием современных технологий проектирования

Знать: технологии подготовки к производству рекламного продукта;

Уметь: разрабатывать рекламный проект в материале;

Владеть: навыками разработки рекламного проекта в материале.

ПК-3.3 - Применяет навыки реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью

Знать: основы использования традиционных и современных средств рекламы для подготовки и выпуска рекламной и PR-продукции

Уметь: реализовывать типовые алгоритмы работы с рекламной продукцией и технологии в сфере рекламы и связей с общественностью

Владеть: навыками организации подготовки к выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы управления проектами; • этапы подготовки и фазы реализации проектов; • как организовывать проектную деятельность в компании; • как грамотно прорабатывать основную идею проекта и проводить ее презентацию; • как выявлять ключевых участников проекта и влиять на них; • как планировать проект по срокам и ресурсам; • как создавать команду проекта и управлять ей; • как контролировать проект и прогнозировать ход его реализации; • как управлять рисками и изменениями; • принципы оценки эффективности управления проектами
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в проектировании в области связей с общественностью фирмы, организации; • обеспечивать средства и методы по реализации проектов; • организовывать работу проектной команды; • планировать, проектировать и реализовать PR- проекты; • находить организационно-управленческие решения в условиях неопределенности; • реализовывать знания в области связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности; • проводить исследования в конкретной предметной области; • выбирать наиболее эффективные инструменты и каналы коммуникации; • оценивать риски и эффективность управленческих решений при реализации проектов; • составлять программы мероприятий, связанных с подготовкой управленческих решений на разных этапах подготовки и реализации проектов.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации проектной деятельности (планирование, координация, учет, контроль, принятие решение, лидерство, мотивация, адаптация) и методами реализации проектов; • базовыми навыками медиапланирования; навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами; • навыками планирования мероприятий по управлению ожидаемой эффективностью; • основными методами сбора и обработки информации; • навыками подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.), • методами реализации проектов.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компет ен- ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Основы управления проектами: цели, задачи, модель управления.	5/3	6/3/3	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Объекты и субъекты управления проектами	5/3	6/3/3	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
3.	Общественность как многоплановый объект в управлении PR-проектами	5/3	6/3/3	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
4.	Современные представления о целях и методах проектирования и управления PR-проектами	5/3	6/3/3	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
5.	Стратегическое планирование проекта	5/3	6/3/3	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,7
6.	Основные аспекты управления проектами. Жизненный цикл проекта	6/3	6/2/4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
7.	Проектирование программ и PR-компаний в мезосфере фирмы	6/3	6/2/4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
8.	Технология разработки креативного брифа	6/3	6/2/4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10

9.	Принципы командной работы над проектом в сфере связей с общественностью	6/3	6/2/4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
10.	Основные обязанности , навыки и умения руководителя PR-проекта	6/3	6/2/4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
11.	Управление бюджетом проекта	6/3	6/2/4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2		10
12.	Риски проекта	6/3	6/2/4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2	2	10
13.	Решение проблем, связанных с осуществлением проекта	6/3	6,8/2/4,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
14.	Завершение PR-проекта	6/3	6,8/2/4,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
15.	Оценка эффективности проекта	6/3	6/2/4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компет ен-	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Основы управления проектами: цели, задачи, модель управления.	5/3	2,4/0,8/1,6	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
2.	Объекты и субъекты управления проектами	5/3	2,4/0,8/1,6	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
3.	Общественность как многоплановый объект в управлении PR-проектами	5/3	2,4/0,8/1,6	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
4.	Современные представления о целях и методах проектирования и управления PR-проектами	5/3	2,4/0,8/1,6	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
5.	Стратегическое планирование проекта	5/3	2,4/0,8/1,6	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19,7
6.	Основные аспекты управления проектами. Жизненный цикл проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,3
7.	Проектирование программ и PR-компаний в мезосфере фирмы	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,3
8.	Технология разработки креативного брифа	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,3
9.	Принципы командной работы над проектом в сфере связей с общественностью	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	15,3
10.	Основные обязанности , навыки и умения руководителя PR-проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	15,3
11.	Управление бюджетом проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2		15,3
12.	Риски проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2	2	15,3
13.	Решение проблем, связанных с осуществлением проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,3

14.	Завершение PR-проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,3
15.	Оценка эффективности проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		15,7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компет ен-	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Основы управления проектами: цели, задачи, модель управления.	5/3	1,6/0,8/0,8	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19,2
2.	Объекты и субъекты управления проектами	5/3	1,6/0,8/0,8	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19,2
3.	Общественность как многоплановый объект в управлении PR-проектами	5/3	1,6/0,8/0,8	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19,2
4.	Современные представления о целях и методах проектирования и управления PR-проектами	5/3	1,6/0,8/0,8	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19,2
5.	Стратегическое планирование проекта	5/3	1,9/0,8/1,1	УК-2.2 УК-2.3 УК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19,2
6.	Основные аспекты управления проектами. Жизненный цикл проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	16,1
7.	Проектирование программ и PR-компаний в мезосфере фирмы	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	16,1
8.	Технология разработки креативного брифа	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	16,1
9.	Принципы командной работы над проектом в сфере связей с общественностью	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	16,1
10.	Основные обязанности , навыки и умения руководителя PR-проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	16,1
11.	Управление бюджетом проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2		16,1
12.	Риски проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2	2	16,1
13.	Решение проблем, связанных с осуществлением проекта	6/3	1,6/0,8/0,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16,1
14.	Завершение PR-проекта	6/3	2,6/0,8/1,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16,1
15.	Оценка эффективности проекта	6/3	2,6/0,8/1,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16,1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Области применения и преимущества проектного управления
2. Проект и его отличительные признаки.
3. Цели и задачи проекта.
4. Каковы основные роли участников проекта
5. «Дальнее» (внешнее) и внутренне окружение проекта.
6. Стэйкхолдеры (участники) проекта и их роль в проекте
7. Пятиуровневая иерархия потребностей А.Маслоу
8. Многоплановое понятие «общественность» как объект управления проектами
9. Деление общественности на внешние и внутренние группы
10. Деление общественности с точки зрения весомости (главная, второстепенная, маргинальная, традиционная и будущая)
11. Связи с общественностью как функция управления
12. Какими общими признаками характеризуются проекты?
13. Жизненный цикл проекта и его этапы
14. Стратегическое планирование в сфере связей с общественностью
15. Основные методы социологических исследований, используемых при разработке PR-проектов
16. Пять основных целей PR-мероприятий
17. Этапы PR-компании
18. PR-проект как часть проектного менеджмента и как вид управленческой деятельности
19. Основные цели планирования PR-компаний и виды планов

Вопросы к экзамену

1. Структура работ проекта или его спецификация
2. Факторы, оказывающие влияние на успешную реализацию проекта. Жизненный цикл проекта и его фазы.
3. Организационные структуры проекта
4. Функциональная и проектная структура
5. Матричная структура проекта
6. Вертикальная и горизонтальная структуры проекта
7. Установки и общественное мнения как особая склонность к восприятию людей
8. Ориентация и коориентация во мнении о ценности объекта
9. Типология групп общества
10. Ключевые группы общественности
11. Определение целевых групп общественности для разработки PR - проекта
12. Связи с общественностью и близкая к ним деятельность
13. Четыре ключевых этапа организации и реализации PR – проектов
14. Предпроектная деятельность PR- менеджера
15. Формальные и неформальные исследования в PR- деятельности
16. Этапы стратегического планирования
17. Основное содержание разделов стратегического плана
18. Процессы инициации и планирования в PR- проектах
19. Основные и вспомогательные процессы исполнения проектов
20. Процессы анализа исполнения плана проекта
21. Структурирование жизненного цикла проекта
22. Основные процессы управления проектами
23. Контент-анализ как метод работы с текстами, необходимыми для разработки PR-проектов
24. Действия и коммуникации
25. Оценка эффективности PR-компаний
26. Бриф как дорожная карта разработки проекта
27. Процесс написания брифа: кого подключать и с чего начинать? Семь способов создания креативного брифа.
28. Участники проектной команды и их роли. Классический подход Р.М.Белбина
29. Основные критерии классификации команд
30. Стадии жизненного цикла команд
31. План управления коммуникациями как важная составная часть плана управления проектом
32. Управление персоналом в проекте. Основные задачи руководителя проекта
33. Роль руководителя проекта. Требуемые навыки
34. Типы лидеров. Три классических стиля руководства
35. Управление стоимостью и финансами проекта
36. Структура ресурсов и работ проекта
37. Оптимизация денежных затрат проекта
38. Управление рисками в проекте. Характеристика факторов риска проекта
39. Методы оценки рисков. Алгоритм экспертного анализа рисков
40. Идентификация рисков проекта
41. Управление проектом по временным параметрам. Основные методы оценки продолжительности работ
42. Управление изменениями в проекте. «Революционные» и «эволюционные» модели изменений в проекте
43. Критерии и этапы реинжиниринга. Переход в управлении проекта от модели «как есть» к модели «как должно»
44. Управление конфликтами в проекте. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов
45. Цели завершения проекта и договорных обязательств. Анализ осуществления стадий проекта и выводы
46. Составляющие модульного PR-проекта и его завершение. Что такое «руины» проекта?
47. Как происходит освобождение персонала из проекта? Нужно ли анализировать незавершенные и неосуществленные проекты?
48. Использование Интернет-коммуникаций при реализации и завершении PR -проектов
48. Основные шаги оценочного процесса PR проекта.
49. Основные показатели итоговой оценки и целесообразности и эффективности проекта. Особенности оценки эффективности PR -проекта

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов (эссе, рефератов):

1. Примеры успешной реализации PR-проектов компаниями, производящими товарную продукцию (основные параметры проектов)
2. Примеры успешной реализации PR-проектов компаниями, производящими услуги (основные параметры проектов)
3. Примеры успешной реализации PR-проектов на государственном и межгосударственном уровне (основные параметры проектов)
4. Краткая характеристика современных инструментов управления проектами
5. Понятие уникальности проекта. Проявление уникальности.
6. Общественность как многоплановый объект в управлении PR- проектами
7. Основные параметры для создания креативного брифа
8. Задачи команды, управляющей реализацией PR- проектами
9. Условия, необходимые для подготовки PR- проектов
10. Жизненный цикл проекта
11. Этапы подготовки проектов
12. Цели и задачи этапа предпроектной подготовки
13. Инструменты оперативного управления проектами
14. Инструменты стратегического управления проектами
15. Корректировка стратегии проекта
16. Роль стратегии проекта для его реализации.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест, практические ситуации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055130> (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349> (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102184> (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153780 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.2	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.3	Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914139 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.4	Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5	Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2023. - 257 с. - ISBN 978-5-394-05026-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996283 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859992 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Ореховская, Н. А. PR в сфере социальной коммуникации : учебник / Н. А. Ореховская. - Москва : Альфа-М, 2013. - 198 с. - ISBN 978-5-98281-385-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/448801 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/926069 (дата обращения: 29.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Федеральный закон о рекламе https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/
6.2.2	http://government.ru/docs/28653/
6.2.3	www.mgup.ru
6.2.4	http://www.umk.utmn.ru
6.2.5	www.bookchamber.ru _ - Официальный сайт Российской книжной палаты.
6.2.6	http://lib.rudn.ru/ - Учебно-научный информационный библиотечный центр Российского университета дружбы народов;
6.2.7	http://www.i-u.ru/biblio/ - Библиотека Русского гуманитарного интернет университета;
6.2.8	http://www.pragmatist.ru/ - Энциклопедия менеджмента;
6.2.9	http://www.library.spbu.ru/ - СПбГУ Научная библиотека им. М. Горького
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/

6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 302
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Жалюзи; столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/250GB, огнетушители, сплит-система, рециркулятор бактерицидный, проектор Epson EB-X400, выдвижной экран, доска маркерная 3-х створчатая, доска маркерная передвижная Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP86GT-C
Программное обеспечение: AstraLinux Орел, LibreOffice, Inksape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным вопросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету/экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.